

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

«30» 06 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление (специальность)
подготовки:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления / специальности)

Направленность:

Экономика предприятия

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Уровень образования:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Семестр(ы)	1	2	3
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2,5/90	2,5/90	2,5/90
Аудиторные занятия (час.), в том числе	34	34	34
Лекции (час.)			
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	34	34
Лабораторные работы (час.)			
Самостоятельная работа (час.), в том числе	56	56	56
Курсовой проект/работа (семестр)			
Индивидуальное задание (кол.)			
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	зач	зач	экз (36)

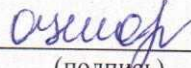
Донецк, 2017г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Экономика предприятия» для 2017 года приёма.

Составитель: Мозговой В.И., к.фил.н., профессор кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Протокол от « 18 » 05 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Шарнопольская О.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономики предприятия».

Протокол от « 30 » 06 20 17 года № 13

Заведующий кафедрой  Крапивницкая С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол от « 30 » 06 20 17 года № 5

Председатель  Крапивницкая С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20__ года приёма на заседании кафедры _____.

Протокол от « _____ » _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы установления коммуникации на основе языка и речи как основных инструментов управленческой деятельности. Актуальность курса состоит в том, что при усилении роли языка в развитии современной цивилизации специалисты высшего звена должны стать эталоном отношения к культуре и нормам социального диалога на уровне его строительства и употребления конкретных формул речевого этикета.

Значение дисциплины состоит в том, что она формирует такие компетенции в области языка и речи, которые помогают обеспечить профессионализм в деятельности специалистов на уровне современных требований, представленных в нормативно-правовых документах.

Объектом изучения является культурный и социально-политический процесс развития современного общества, который отражается в языке и проявляется в практической плоскости построения коммуникации и реального речевого общения.

Предметом дисциплины является устная и письменная формы общения преимущественно в деловом, научном и публицистическом стилях. При этом предполагается разграничение культурного и политического аспектов функционирования языка.

Такой подход к предмету обуславливает коренные изменения методических принципов его преподавания.

Во-первых, язык рассматривается в нем и как одна из многочисленных теоретических проблем специальности, и как важнейшее условие конструктивной управленческой деятельности, от которой зависят вполне конкретные материальные результаты.

Во-вторых, в обучении языку важным компонентом становится формирование как общекультурных, так и профессиональных компетенций, которые дают возможность умело использовать речь в реальных ситуациях устного и письменного делового общения.

Теоретическое расширение материала, с одной стороны, и практическая направленность знаний, с другой, требуют следующих методических принципов построения курса:

- концентричности в подаче учебного материала;
- системности в подходах к описанию языковых явлений;
- направленности коммуникации на конструктивное решение социальных проблем;
- практичности речевой подготовки;
- региональной и культурно-языковой интерпретации языковых явлений.

Целью дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста комплексной компетенции, представляющей собой совокупность знаний и умений, особенностей, необходимых в социально-

(содержательных модулей)	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семин.)	Лабор.	СРС
1-й семестр Социально-языковые нормы формирования коммуникативной культуры.					
Тема 1. Язык и речь. Понятие о культуре речи и языковой норме	6		2		4
Тема 2. Происхождение, развитие и функционирование языка.	8		4		4
Тема 3. Понятие о социальной норме и языковых основах управленческой деятельности	12		4		8
Тема 4. Понятие о национальном языке и основах национально-языковой политики.	12		4		8
Тема 5. Классификация языков. Место русского национального языка в мире.	10		4		6
Тема 6. Характеристика устной и письменной речи. Условие эффективности диалога.	10		4		6
Тема 7. Роль речевых особенностей в формировании культуры русской речи.	8		4		4
Тема 8. Характеристика стилей речи. Требования к языку делового стиля.	12		4		8
Тема 9. Социальные требования к документам и принципы их классификация.	12		4		8
	90		34		56
2-й семестр Речевые основы формирования коммуникативной культуры.					
Тема 10. Фонетико-графические нормы русского языка.	8		2		6
Тема 11. Орфоэпические нормы русского языка. Понятие акцентологической нормы.	8		2		6
Тема 12. Орфографические нормы русского языка.	16		8		8
Тема 13. Грамматические нормы русского языка.	16		8		8
Тема 14. Лексические нормы русского языка.	12		6		6
Тема 15. Статус имен собственных и языковая политика.	8		2		6
Тема 16. Употребление прописной буквы как сигнального знака имени собственного.	10		2		8

Тема 17. Принципы официальной передачи имени собственного и культура именования.	12		4		8
	90		34		56
3-й семестр Системные особенности русского языка как основы для формирования культуры делового общения.					
Тема 18. Понятие грамматики. Состав слова и способы словообразования.	10		4		6
Тема 19. Морфология и правописание. Использование сложных, сложносокращенных слов и аббревиатур.	16		6		10
Тема 20. Морфология и правописание. Использование аффиксов.	12		4		8
Тема 21. Части речи. Правописание и особенности их употребления в деловом языке.	16		6		10
Тема 22. Синтаксис и пунктуация. Значение и функции знаков препинания.	16		6		10
Тема 23. Формы и особенности устного делового общения.	10		4		6
Тема 24. Формы и особенности публичного делового общения.	8		2		6
Тема 25. Языковая культура руководителя	8		2		6
	90		34		56
Итого:	270		102		168

3.2. Лекции - не предусмотрены планом

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Язык и речь. Понятие о культуре речи и языковой норме	2	[1-3]
2	Происхождение, развитие и функционирование языка.	4	[1-3]
3	Понятие о социальной норме и языковых основах управленческой деятельности	4	[1-3]
4	Понятие о национальном языке и основах национально-языковой политики.	4	[1-3]
5	Классификация языков. Место русского национального языка в мире.	4	[1-3]
6	Характеристика устной и письменной речи. Условие эффективности диалога.	6	[1-3]

7	Роль речевых особенностей в формировании культуры русской речи.	4	[1-3]
8	Характеристика стилей речи. Требования к языку делового стиля.	4	[1-3]
9	Социальные требования к документам и принципы их классификация.	4	[1-3]
10	Фонетико-графические нормы русского языка.	2	[13]
11	Орфоэпические нормы русского языка. Понятие акцентологической нормы.	2	[13]
12	Орфографические нормы русского языка.	8	[1-3, 13]
13	Грамматические нормы русского языка.	8	[1-3, 13]
14	Лексические нормы русского языка.	6	[1-3, 13]
15	Статус имен собственных и языковая политика.	2	[4-2, 13]
16	Употребление прописной буквы как сигнального знака имени собственного.	2	[4-12, 13]
17	Принципы официальной передачи имени собственного и культура именования.	4	[4-12, 13]
18	Понятие грамматики. Состав слова и способы словообразования.	4	[1-3, 8, 9]
19	Морфология и правописание. Употребление сложных, сложносокращенных слов и аббревиатур.	6	[1-3, 13]
20	Морфология и правописание. Употребление аффиксов.	4	[1-3, 13]
21	Части речи. Правописание и особенности их употребления в деловом языке.	6	[1-3, 13]
22	Синтаксис и пунктуация. Значение и функции знаков препинания.	6	[1-3, 13]
23	Формы и особенности устного делового общения.	4	[1-3]
24	Формы и особенности публичного делового общения.	2	[1-3]
25	Языковая культура руководителя	2	[1-3]
Итого:		102	

3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Названия тем	Количество часов
	Не предусмотрено	

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	-
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	132
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-

6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-
Итого:		132

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится во время проведения занятий, зачетов, экзамена.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации и проведении семестрового контроля знаний студентов в Донецком национальном техническом университете», утвержденном 25.09.2013 года.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЛИТЕРАТУРА:

Электронные ресурсы

Основная

1. Райская Л.М. Лекции по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / Л.М. Райская. – Томск : Из-во Томского политехнического университета, 2009. – 890 КБ – 1 файл – Систем. требования: AcrobatReader.
2. Назаренко О.Г. Деловой русский язык [Электронный ресурс]. – Владивосток: Изд-во МГУ им. Г.И. Невельского, 2008. – 988 КБ - 1 файл. - Систем. требования: AcrobatReader.
3. Ращевская Е.П. Деловой русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Ращевская. – Кострома: Изд-во Костромского гос. технол. ун-та. – 2012. – 1МБ - 1 файл. - Систем. требования: AcrobatReader.

Дополнительная

4. Мозговой В.И. Правовые горизонты ономастики [Электронный ресурс] / В.И. Мозговой // И слово Ваше отзовется / Гуманитарный центр «Азбука». – К., 2012. – С.373-383. – Режим доступа: <http://ea.donntu.org:8080/jspui/handle/123456789/17981>
5. Мозговой В.И., Вергазова Л.Г. Формирование культуры обращения с

- проприальной лексикой в родственных языках [Электронный ресурс] // Русский язык в поликультурном мире: X Межд. научно-практ. конф. (8-11 июня 2016 г.) сб. науч.статей. В 2-х т. / отв. ред. Е. Я. Титаренко. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2016. – Т.2. С. 446-453. – Режим доступа: <http://ea.donntu.org:8080/jspui/handle/123456789/31130>
6. Мозговой В.И., Вергазова Л.Г. Специфика лексических отношений в онимной лексике и методика ее передачи в правовой ономастике [Электронный ресурс] // Севастопольские Кирилло-Мефодиевские чтения: сборник научных работ. – Севастополь – Москва: Издательство «Перо», 2016. (374 с.) — С.190-196. – Режим доступа: <http://ea.donntu.org:8080/jspui/handle/123456789/31127>
7. Мозговой В.И. Темные пятна правовой ономастики [Электронный ресурс] // Донецкие чтения 2016. Образование, наука и вызовы современности: Материалы I Международной научной конференции (Донецк, 16-18 мая 2016 г.). – Том 4. Филологические науки. Культура и искусство / под общей редакцией проф. С.В. Беспаловой. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – с. 173-176. – Режим доступа: <http://ea.donntu.org:8080/jspui/handle/123456789/31128>
8. Мозговой В.И. Иллюстративность языка в меняющемся мире [Электронный ресурс] // Филологические исследования: Сборник научных работ. – Выпуск 15. // Отв. ред. выпуска В. М. Калинин. – Киев: Издательский дом Дмитрия Бураго, 2016. – 319 с.; с.289-301 – Режим доступа: <http://ea.donntu.org:8080/jspui/handle/123456789/31133>
9. Мозговой В. И Правовой статус имен собственных и языковая норма их передачи. [Электронный ресурс] / В. И. Мозговой // Funkcje nazw własnych w kulturze i komunikacji. - Poznań : Instytut Naukowo-Wydawniczy „Maiuscula”, 2015. – С. 415-427. – Режим доступа: <http://ea.donntu.org:8080/jspui/handle/123456789/31131>
10. Мозговой В.И., Вергазова Л.Г. Методические приемы формирования правовой культуры при работе с именами собственными [Электронный ресурс] // Funkcje nazw własnych w kulturze i komunikacji. – Poznań : Instytut Naukowo-Wydawniczy „Maiuscula”, 2015. – С. 427-439. - Режим доступа: <http://ea.donntu.org:8080/jspui/handle/123456789/31132>
11. Мозговой, В.И. Имя собственное в языке, речи и гражданско-правовом сознании [Электронный ресурс] // Первые Международные ономастические чтения им. Е. С. Отина. Доклады. Октябрь, 2015 // Донецк, 2015. – Режим доступа: <http://azbuka.in.ua/wp-content/uploads/2015/10/Mozgovoy.pdf>
12. Мозговой В.И. Теория и практика функционирования собственных имен в правовом контексте. [Электронный ресурс] // Русский язык в поликультурном мире: X Межд. научно-практ. конф. (8-11 июня 2016 г.) сб. науч.статей. В 2-х т. / отв. ред. Е. Я. Титаренко. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2016. – Т.2. С. 166-179. - Режим доступа: <http://ea.donntu.org:8080/jspui/handle/123456789/31129>

Методические издания

13. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Сост. Л.Г. Вергазова – Донецк, ДонНТУ, ДонНТУ, 2016. – 105 с. – эл. изд. (в работе)
14. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения. Сост. Л.Г. Вергазова. – Донецк, ДонНТУ, 2016. – 64 с. – эл. изд. (в работе)
15. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» заочной формы обучения. Сост. Л.Г. Вергазова – Донецк, ДонНТУ, 2016. – 25 с. – эл. изд. (в работе)

Периодические издания

- Русский язык [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rus.1september.ru/>
- Русский язык в научном освещении [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru/agens.php?id=rjano>
- Язык и культура [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/yazyk-i-kultura>
- Rhema. Рема. Вестник МПГУ им. М.А. Шолохова. Филологические науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/rhema-rema>
- Вестник Московского государственного лингвистического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/vestnik-moskovskogo-gosudarstvennogo-lingvisticheskogo-universiteta>
- Филология и культура [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/filologiya-i-kultura>

Электронные образовательные ресурсы да

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/> – Загл. с экрана.
2. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramma.ru/> – Загл. с экрана.
3. Словари и энциклопедии на «Академике» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
4. Современный русский [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oshibok-net.ru/> – Загл. с экрана.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Практические занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой
(проектор, экран, ноутбук)

Составитель рабочей программы: Зиц В.И. Мозговой